



Školní řád

Svoboda jednoho končí tam, kde začíná svoboda druhého. (John Stuart Mill)

Č. j.: 11/2023/46

Vypracovala: Mgr. Dita Mrázková

Projednán v pedagogické radě dne: 20. 11. 2023

Schválen školskou radou dne: 13. 11. 2023

Účinnost od: 21. 11. 2023

Základní ustanovení

- Školní řád je součástí organizačního řádu školy a je základní normou organizace.
- Vydává jej ředitel školy na základě ustanovení § 30, odst.1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.
- Školní řád stanovuje práva, povinnosti a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků, zaměstnanců a zákonných zástupců žáků v souladu s platnými legislativními předpisy. Upravuje a vymezuje provoz a vnitřní režim organizace, podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a podmínky zacházení s majetkem. Obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Právní normy

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
- Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.
- Metodický pokyn MŠMT k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže.
- Metodický pokyn MŠMT k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení.
- Metodický pokyn MŠMT k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví.
- Metodický postup k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT.

Závaznost a účinnost

Tento školní řád je závazný pro všechny žáky, zaměstnance a zákonné zástupce žáků. Vychází z předpokladu, že všichni si školu zvolili dobrovolně (i žáci a jejich zákonní zástupci na základě svobodné volby školy), a proto předpokládá svobodné využívání práv, ale stejně tak plnění povinností.

Školní řád je účinný od 21. listopadu 2023.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1 Žák má právo:

1. na vzdělávání a školské služby dle školského zákona,
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
3. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje,

5. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
6. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole,
7. na důstojné zacházení respektující jeho osobnost a rozvíjení jeho dovedností a schopností
8. obracet se s názory, návrhy a připomínkami na vyučujícího, třídního učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence a vedení školy,
9. vstupovat po vyzvání do ředitelny, sborovny a kabinetů,
10. na pomoc, ocitne-li se v nesnázích či problémech, nebo pokud potřebuje doplnit či dovysvětlit učivo.

Veškerá další práva, která tento školní řád výslovně neupravuje, jsou dána v souladu s „Úmluvou o právech dítěte“ a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

1.2 Žák má povinnost:

1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat a připravovat se na vyučování – žák nese za své vzdělávání spoluodpovědnost,
2. dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
3. chovat se ve škole i na veřejnosti tak, aby svým jednáním nepoškozoval dobré jméno školy, do školy chodit vhodně a čistě upraven a oblečen, dodržovat pravidla hygieny
4. zacházet s učebnicemi a školními pomůckami a potřebami šetrně, udržovat své pracovní místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
5. respektovat práva, osobnost, důstojnost, čest a pověst svých spolužáků, učitelů i jiných osob,
6. oznámit neodkladně jakékoliv porušování svých práv či práv svých spolužáků kterémukoliv zaměstnanci školy,
7. plnit pokyny pedagogických pracovníků škol vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
8. zdržet se bez svolení vyučujícího pořizování audiovizuálních a fotografických záznamů při vyučování, na všech školních akcích a ve všech prostorách školy,
9. nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
10. sledovat školní elektronický systém Edookit a plnit povinnosti jeho prostřednictvím uložené,
11. nosit do školy pouze věci potřebné k výuce; cennosti, větší obnosy peněz a věci, které mohou ohrozit zdraví nebo ohrožovat mravní výchovu žáků, do školy nenosí; v případě nutnosti odložení cenných předmětů, hodinek apod. (např. při Tv, Pč) tak učiní na místo, určené vyučujícím,

12. dodržovat pravidla slušného chování ve škole i mimo ni, zdravit srozumitelně zaměstnance školy i jiné dospělé osoby, chránit zdraví své i svých spolužáků, neprovozovat zdraví škodlivé činnosti (např. kouření, pití alkoholických nápojů, používání jiných návykových a zdraví škodlivých látek)
13. respektovat další nařízení zaměstnanců školy vedoucí k bezpečnosti a udržení pořádku
14. dodržovat školní řád a bezpečnostní pravidla, se kterými je seznámen na začátku nebo v průběhu roku, a chovat se tak, aby sám sobě ani jiným žákům nezpůsobil zranění Žáci nesmí běhat v prostorách školy mimo vyhrazených míst, sedat na parapety oken, otevírat bez dovolení vyučujícího okna a vyklánět se z nich, manipulovat s regulací topení, nosit do školy skleněné lahve.
15. při vyučování mít vypnutý mobilní telefon/elektronické hodinky s telefonními funkcemi
16. plnit povinnosti žákovské služby,
17. je-li pověřen službou, vykonávat tuto službu tak, jak byl s jejími povinnostmi seznámen, pokud se s třídním učitelem nedomluví na změně,
18. nenarušovat průběh výuky,
19. zdržet se konzumace potravin v průběhu vyučování,
20. udržovat své pracovní místo v pořádku a čistotě,
21. doplňovat si učivo v případě nemoci či jiné absence,
22. připravovat se na výuku – součástí je i písemná příprava, pokud ji vyučující žákům uloží.
23. ztrátu věcí hlásit neprodleně svému třídnímu učiteli
24. jakýkoliv úraz nebo vznik škody hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy
25. dokládat svoji nepřítomnost ve škole do tří dnů po návratu písemnou omluvou od rodičů v elektronické žákovské knížce. Žák nesmí opustit budovu školy bez souhlasu učitele, k lékaři nebo z jiných vážných důvodů může odejít během vyučování pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo jiné pověřené osoby starší 18 let, sám, nebo s mladším sourozencem jen s písemným souhlasem rodičů
26. **Zákaz pití energetických nápojů ve škole**
Žáci mají zakázáno ve všech prostorách školy, stejně jako na školních akcích konzumovat energetické nápoje či nápoje s obdobným složením, kofeinové nápoje i energetické nápoje bez kofeinu (např. RedBull, BigShock, Semtex, Monster, Kamikaze, Crazy Wolf, Prime, apod.).
Pokud bude žák přistižen s neotevřeným energetickým nápojem, bude mu tento zabaven a předán zákonným zástupcům, pokud bude přistižen s otevřeným nápojem, žák jej pod dozorem vylije do umyvadla, a to z hygienických důvodů, které neumožňují škole otevřené nápoje skladovat.
Pokud žák přinese jiný nápoj v obalu od energetického nápoje, bude na nápoj pohlíženo jako na energetický a bude s ním naloženo stejně (viz bod výše).
Zaměstnanci školy nejsou oprávněni a povinni přezkoumávat obsah nádob.

27. Žák má povinnost udržovat svoji šatní skříňku a její okolí v čistotě. Šatní skříňka slouží pouze k odkládání svrchního oblečení a obuvi, není určena k odkládání peněz a jiných cenností. Zodpovídá za klíče ke skříňce po celou školní docházku sám. Manipuluje se skříňkou tak, aby ji neponičil, nezneškodil polepováním, pomalováním, atd. V případě ztráty klíčů si žák hradí nové klíče a zámek sám.

1.3 Zákonný zástupce žáka má právo:

2.1. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- hovořit s vyučujícími o záležitostech týkajících se jeho dítěte v době před začátkem vyučování, nebo ve vypsáných termínech informačních schůzek o prospěchu a chování žáků
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu
- požádat i přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka
- volit a být voleni do školské rady

1.4 Zákonný zástupce má povinnost:

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
2. informovat školu o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
3. oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
4. sledovat školní elektronický systém Edookit a plnit povinnosti jeho prostřednictvím uložené, kontrolovat elektronickou žákovskou knížku nejméně jednou týdně,
5. dostavit se na vyzvání ředitele školy k osobní účasti při projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
6. omlouvat náhlou nepřítomnost žáka ve škole nejlépe v první den žákovy nepřítomnosti (nejdéle do tří dnů) - e-mailem, v programu Edookit
7. plánovanou nepřítomnost žáka nahlásit předem třídnímu učiteli, nepřítomnost delší než dva dny řediteli

3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

3.1. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník má právo:

- udělovat žákovi pokyny související se vzdělávacím procesem
- na vykonávání své pedagogické činnosti ve zdravém a čistém prostředí
- na respektování své osobnosti a slušné jednání ze strany žáků i jejich zákonných zástupců
- mít přestávku určenou rozvrhem hodin, pokud nevykonává pedagogický dozor
- omezit práva žáka, který porušuje pravidla školního řádu
- volit a být volen do školské rady
- zabavit žákovi mobilní zařízení v průběhu vyučování a přestávek
- sloučit dvě vyučovací hodiny do tzv. bloku s prodloužením další přestávky

3.2. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- být ve škole nejméně 15 minut před začátkem vyučování
- dodržovat časový rozvrh vyučovacích hodin, hodiny neopouštět
- vykonávat řádně dohledy dané rozpisem dozorů
- zapisovat řádně všechny náležitosti do třídní knihy
- účastnit se pedagogických a pracovních porad
- na začátku roku vypracovat časově tematický plán učiva
- zasílat rodičům týdenní přehledy o učivu prostřednictvím systému Edookit
- podílet se na tvorbě a úpravách ŠVP
- plnit včas termínované úkoly
- účastnit se třídních schůzek, podávat rodičům informace o prospěchu a chování jejich dětí
- vyslechnout dotaz, přání nebo stížnost žáka a vhodným způsobem na ně reagovat, zachovávat důvěrnost informací
- vést žáky k vzájemnému porozumění, toleranci a respektu, k vytváření přátelské atmosféry ve třídě
- dodržovat další ustanovení Pracovního řádu

3.3. Povinnosti třídního učitele

Třídní učitel je povinen:

- sledovat výchovně-vzdělávací práci ve své třídě
- vést pečlivě předepsanou třídní dokumentaci
- seznamovat žáky se školním řádem
- poučit žáky o bezpečnosti a ochraně zdraví před každými prázdninami
- řešit přestupky žáků proti školnímu řádu, udělovat pochvaly, zvat rodiče na pohovory v případě zhoršení prospěchu a chování žáků
- denně kontrolovat a evidovat absenci žáků, dbát, aby nedocházelo k záškoláctví
- před ukončením klasifikačního období projednat s vyučujícími prospěch a chování žáků, na pedagogických radách předkládat návrhy hodnocení
- sledovat péči o integrované žáky, spolupracovat s jejich rodiči
- vést žáky k šetrnému zacházení se školním majetkem, zajišťovat žákovské služby
- a kontrolovat jejich činnost
- vést třídnické hodiny
- informovat ředitelku školy o všech důležitých změnách a událostech týkajících se žáků nebo chodu školy

3.4. Povinnosti pedagogického dohledu

- rozpis dohledů je stanoven na dobu před vyučováním, velké přestávky a dobu oběda, o malých přestávkách dohlíží každý vyučující na žáky ve své třídě
- učitelé vykonávající dohled jsou povinni nastupovat na dohled včas a aktivně ho po stanovenou dobu provádět
- v případě, že dohlízející z vážných důvodů nemůže vykonávat dohled, ohlásí tuto změnu dalšímu pedagogovi nebo asistentu pedagoga v takovém předstihu, aby za něj mohl dohled zastoupit
- přestupky žáků řeší dohlízející vyučující, asistent pedagoga nebo vychovatel/ka na místě domluvou, závažnější přestupky nahlásí třídnímu učiteli
- v případě vzniku úrazu zajistí dohlízející vyučující ošetření žáka, událost zapíše do knihy úrazů a o úrazu informuje třídního učitele

4. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření
- všichni zaměstnanci školy:
 - budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím
 - budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence
 - budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst
 - zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s orgány na pomoc dítěti
 - speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami
- informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
- vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka
- všichni pedagogičtí pracovníci se povinně účastní třídních a informačních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání žáků
- žák zdraví v budově a na školních akcích zaměstnance školy srozumitelným pozdravem a zaměstnanec školy mu odpoví
- ve vzájemném styku dodržují všichni zásady slušného a korektního jednání

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Režim uvnitř školy

1. Školní budovy se otvírají v 7:40 a zamykají v **15:00** „(budovu A za sebou zamyká každý vyučující, který odchází)“, budova B v 16:30 (po skončení provozní doby školní družiny), vyučování začíná v 8:00. Žáci vstupují do budovy sami před

vyučováním, v jinou dobu pouze na vyzvání vyučujícího, který pro ně přichází k hlavnímu vchodu.

2. Žákům je umožněn vstup do budovy školy 20 minut před začátkem dopoledního vyučování.

3. PŘEHLED ZVONĚNÍ

hodina	čas zvonění
--------	-------------

- | | |
|----|---------------|
| 1. | 8:00 – 8:45 |
| 2. | 8:55 – 9:40 |
| 3. | 10:00 – 10:45 |
| 4. | 10:55 – 11:40 |
| 5. | 11:50 – 12:35 |
| 6. | 12:45 – 13:30 |
| 7. | 13:35 – 14:20 |
| 8. | 14:25 – 15:10 |
4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky do šaten a ihned odcházejí do učeben.
 5. Šatny jednotlivých tříd uzamyká určená služba a klíč ponechá ve třídě až do odchodu ze školy domů. Poté klíč na budově A ponechá v zámku a na budově C pověsí na háčky umístěné v chodbě. Hlavní dveře k šatnám jsou v průběhu dne zamčené.
 6. Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou; do školy přichází 15 minut před začátkem vyučování a nejpozději 5 minut před zahájením vyučování jsou na svém místě.
 7. Před začátkem vyučovací hodiny si žáci včas připravit potřebné pomůcky.
 8. Žáci zaujmou po zvonění své místo.
 9. Pokud po zvonění nepřijde vyučující do pěti minut, žákovská služba oznámí tento fakt jakémukoliv pedagogickému pracovníkovi.
 10. Vyučovací hodinu zahajuje a končí učitel.
 11. Žák omlouvá svoji nepřipravenost či zapomenutí pomůcek zpravidla na začátku hodiny.
 12. V průběhu vyučování musí být dodržovány stanovené přestávky.
 13. Žáci musí mít v době vyučování mobilní telefon vypnutý a uložený v tašce (výjimky povoluje učitel).
 14. Velké přestávky mohou žáci z budovy C za příznivého počasí a se souhlasem dohlížejícího učitele trávit venku v areálu školy, jsou však povinni dodržovat jeho pokyny.

15. Během velké přestávky mohou žáci využít nabídky školní knihovny.
16. Během velké přestávky mohou žáci využít odpočinkových zón na chodbě, za podmínky dodržování předem stanovených pravidel.
17. Během vyučování žáci mohou opustit třídu pouze se souhlasem vyučujícího (např. na toaletu)
18. **Budovu školy mohou žáci opustit během vyučování pouze za podmínek:**
 - při nevolnosti - pouze v doprovodu zákonného zástupce
 - po předchozí písemné zprávě zákonných zástupců v edookitu a s písemným potvrzením a podpisem zákonného zástupce
 - s písemným povolením ředitelky školy týkající se pravidelného uvolňování z jiných důvodů (tranní trénink, odpolední trénink, atd.)
19. Na toaletě tráví žáci pouze nezbytně nutnou dobu.
20. V šatnách se v průběhu dne nepohybují žáci vůbec, výjimku tvoří odchod na tělesnou výchovu či jinou aktivitu, popř. při pozdním příchodu do školy či při předčasném odchodu, vždy však jen na nezbytně nutnou dobu.
21. Odchází-li žák ze školy předčasně či přichází-li po začátku vyučování, vyzvedne si klíč od příslušné šatny ve třídě, vyučující mu zapůjčí klíč od hlavních dveří k šatnám.
22. Z učebny žáci odchází pod vedením vyučujícího.
23. Na tělesnou výchovu, pracovní činnosti a další společné akce odchází vždy celá třída společně dle pokynů vyučujícího.
24. Do odborných učeben, tělocvičen, kabinetů apod. vstupují žáci pouze s doprovodem učitele.
25. Při opouštění budovy na akci pořádanou školou, na oběd či domů po skončení vyučování žáci klíče od šaten odevzdají vyučujícímu, který je uklidí na určené místo.
26. Při odchodu ze třídy zanechávají žáci třídu uklizenou, tabuli smazanou, světla vypnutá.
27. Při odchodu z odpočinkových zón na chodbě zanechávají žáci tyto zóny uklizené, srovnané a čisté.
28. Žáci mohou zůstat v době mimo vyučování ve škole pouze se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
29. Pokud dojíždí žáci do školy na kole, jsou povinni uzamčené kolo uschovat venku na stojanu a ne v budově školy
30. Pokud se vyučuje ve dvouhodinových blocích na konci dopoledního nebo odpoledního vyučování (zpravidla předměty výchovného charakteru), není mezi jednotlivými hodinami přestávka a výuka končí o 5 minut dříve.

2.2 Režim mimo školu

1. Při akcích mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví na předem určeném místě 15 minut před započítáním akce. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas počátku a

- konce akce oznámí organizující učitel zákonným zástupcům nejméně 2 dny předem zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.
2. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
 3. Sportovních aktivit – lyžařského výcviku, výcviku plavání, bruslení apod. se mohou účastnit pouze žáci zdravotně k tomu způsobilí.
 4. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

3. Distanční výuka

Škola má povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem za těchto mimořádných situací:

Dojde-li k vyhlášení krizového stavu podle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů. Krizovým stavem je podle § 2 písm. b) krizového zákona stav nebezpečí, nouzový stav nebo stav ohrožení státu.

Dojde-li k nařízení mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Mimořádným opatřením při epidemii nebo nebezpečí jejího vzniku může být právě i uzavření škol (viz § 69 ve spojení s § 80 odst. 1 písm. g), resp. s § 82 odst. 2 písm. m) zákona o ochraně veřejného zdraví).

Dojde-li k nařízení karantény. Nařídít karanténu může např. krajská hygienická stanice nebo poskytovatel zdravotních služeb.

Pokud dojde v důsledku výše uvedeného ke znemožnění osobní přítomnosti většiny žáků nejméně jedné třídy, pak je škola povinna automaticky začít poskytovat vzdělávání distančním způsobem těm žákům, kteří jsou mimořádnou situací přímo dotčeni – tedy těm, kteří nemohou být osobně přítomni ve škole.

Vzdělávání i nadále probíhá v souladu s RVP a ŠVP, avšak pouze do té míry, do které je to vhodné s ohledem na konkrétní situaci žáka i školy. Není tedy nutné splnit veškeré požadavky RVP či ŠVP, neboť je zřejmé, že nelze klást rovnítko mezi vzdělávání s osobní přítomností ve škole a vzdělávání distančním způsobem, a to i s ohledem na různé podmínky jednotlivých žáků.

Distanční vzdělávání probíhá prostřednictvím školního intranetu Edookit a/nebo prostřednictvím platformy Microsoft Teams, která umožňuje navíc pořádání videokonferencí. Ty lze snadno propojit se školním intranetem Edookit. V případě distanční výuky prostřednictvím platformy Microsoft Teams je jednotlivým třídám vytvářeno vhodné výukové prostředí.

V případě distanční výuky jsou všem žákům zajištěny přihlašovací údaje do školního intranetu Edookit a/nebo do platformy Microsoft Teams.

Pokud žák nemá doma k dispozici počítač, umožní škola, aby si učivo a úkoly vyzvedl ve škole.

Pokud dojde ke vzdělávání distančním způsobem, jsou žáci povinni se takto vzdělávat, neboť i v těchto případech trvá období školního vyučování a žáci nemají prázdniny.

I nadále bude trvat povinnost se omlouvat, pokud se žák nebude moci např. z důvodu onemocnění vzdělávání účastnit. Žáka v takovém případě omlouvá jeho zákonný zástupce telefonicky či prostřednictvím školního intranetu Edookit.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Zajištění BOZP

- Informace o hygienických a bezpečnostních zásadách ve škole a při akcích, které škola pořádá, jsou náplní prvních vyučovacích hodin na začátku každého školního roku. O poučení žáků se provede zápis do elektronické třídní knihy.
- Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, jsou povinni ihned hlásit vyučujícímu nebo učiteli vykonávajícímu dohled. Pokud k tomu došlo při společné činnosti žáků v rámci mimoškolní akce pořádané školou, je třeba úraz nahlásit okamžitě. Na dodatečné ohlášení úrazu nebude brán zřetel.
- Žákům je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm, s elektrickými spotřebiči, vypínači, žaluziemi a okny.
- Před akcemi mimo školu doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, exkurze, lyžařský kurz, plavecký výcvik apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy (vnitřní směrnice školy, metodické pokyny MŠMT), se kterými jsou žáci předem seznámeni.
- Při výuce v tělocvičnách, odborných učebnách, dílnách, na pozemku atd. žáci zachovávají specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, které jsou dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při své první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří na první hodině chyběli. O poučení učitel provede zápis do elektronické třídní knihy.
- O přestávkách zůstávají okna z bezpečnostních důvodů zavřená, během vyučovací hodiny okna otvírá a zavírá vyučující. Žáci se nesmí v žádném případě vyklánět z oken, sedat na parapety, cokoli vyhazovat.
- Žáci nosí do školy vhodnou obuv, neklouzavou, do třídy se přezouvají. Na odborné předměty (tělesná výchova, pracovní činnosti – dílny, kuchyňka) se oblékají přiměřeně k druhu činnosti. Jako přezůvky se nepovolují boty určené pro tělesnou výchovu a na venkovní nošení. Žáci jsou povinni používat v určených prostorách a činnostech určené ochranné prostředky.
- Po poslední vyučovací hodině vyučující předává v šatně žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny.

4.2 Omlouvání absence žáků

Zákonný zástupce žáka je povinen:

- doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování bez zbytečného odkladu, nejpozději však třetí kalendářní den jeho nepřítomnosti; omluvit žáka lze i telefonicky; v odůvodněných a předem známých případech a na základě písemné žádosti může uvolnit žáka až na dva dny třídní učitel, na více dnů ředitel školy; v odůvodněných případech má škola právo vyžadovat lékařské potvrzení pro doložení důvodů nepřítomnosti žáka ve vyučování,
- omluvit nepřítomnost žáka do tří kalendářních dnů po ukončení absence ve školním elektronickém systému Edookit. V případě, že zákonný zástupce nemá možnost školní elektronický systém Edookit používat, je povinen omluvit nepřítomnost žáka písemně s přesným uvedením délky absence. Nedodržení výše uvedených pravidel omlouvání může být důvodem k oznámení orgánu sociálně právní ochrany dětí.

Předem známou delší nepřítomnost žáka ze závažných důvodů je třeba omluvit prostřednictvím předepsaného formuláře s dostatečným předstihem. S touto nepřítomností musí souhlasit třídní učitel i ředitel školy.

4.3 Postup školy při zvýšené omluvené nebo při neomluvené absenci

- O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje:
 - Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.
 - Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel.
 - Při počtu 10–25 neomluvených hodin svolává ředitel školy dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka školní výchovnou komisi, zákonné zástupce pozve na jednání doporučeným dopisem.
 - Přesáhne-li neomluvená absence 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí. Současně ředitel školy svolá výchovnou komisi¹, zákonné zástupce pozve na jednání doporučeným dopisem.

4.4 Primární prevence rizikového chování

- Žákům je zakázáno kouřit v budově školy, v areálu školy a na školních akcích. V případě kouření v prostorách školy a při akcích pořádaných školou bude vůči žákovi uplatněno výchovné opatření, v případě opakovaného přestupku bude informován orgán sociálně právní ochrany dětí. Ve všech případech informuje škola zákonné zástupce a spolupracuje s nimi.
- Žáci rovněž nesmějí do školy přinášet ani v ní užívat návykové látky, alkoholické nápoje, jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Jakékoliv používání omamných látek a alkoholu a manipulace s nimi je neprodleně hlášeno orgánům činným v trestním řízení a postihováno až 3. stupněm z chování.

¹ Za účelem objektivního prošetření, projednání a posouzení závažných porušení pravidel stanovených tímto Školním řádem, příp. jinými závaznými předpisy, svolává ředitel školy výchovnou komisi. Jejími členy mohou být kromě ředitele školy, výchovného poradce, školního metodika prevence, třídního učitele a dalších pedagogických pracovníků školy i externí pracovníci, jejichž profese, vzdělání a zkušenost souvisejí s řešenou problematikou, především zástupce orgánu sociálně právní ochrany dětí, popř. další odborníci. Výchovná komise připravuje podklady pro projednání chování žáka v pedagogické radě a navrhuje řediteli školy vhodné způsoby řešení problému.

- Další specifické postupy, týkající se prevence rizikového chování, se řídí následujícími dokumenty:
 - Minimální preventivní plán školy (tvoří školní metodik prevence v součinnosti s ostatními vyučujícími)
 - Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže (dokument MŠMT č. j.: 21291/2010-28)
 - Metodický pokyn ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních (č.j. MSMT-21149/2016)
 - Zákon č. 561/2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
 - Zákon č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů
 - Zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- žák nesmí svým jednáním a chováním svévolně poškozovat majetek, který tvoří zařízení školy a dále věci, které mu byly svěřeny do osobního užívání (učebnice, učební pomůcky, nábytek, apod.)
- každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil
- žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači s okny, žaluziemi, ventily od radiátorů a vypínači světel smí žáci manipulovat pouze na pokyn pedagogického pracovníka
- z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje sezení na okenních parapetech radiátorech topení
- každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí
- zjištěné škody a závady na majetku a vybavení školy musí žáci ihned po zjištění nahlásit vyučujícímu, který spravuje učebnu, pedagogickému pracovníkovi, který vykonává dozor nebo třídnímu učiteli
- Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které mu byly v souvislosti s výukou svěřeny. Každé poškození nebo závadu je nutno neprodleně hlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Škodu způsobenou svévolně či z nedbalosti nahradí ten, kdo ji způsobil.
- Platí přísný zákaz jakkoli manipulovat se školním zařízením, pokud není přítomen vyučující a nedá k těmto úkonům příkaz.
- Nalezené věci se odevzdávají kterémukoli pedagogovi.
- Pokud žák úmyslně školní majetek poškodí, je povinen poskytnout škole plnou finanční náhradu, nebo na vlastní náklady tuto škodu odstranit. V případě vědomého nebo nedbalého opakování poškozování cizího majetku či jiných projevů vandalismu bude ve škole svolána výchovná komise, škola bude spolupracovat s oddělením sociálně rávní ochrany dětí, s Policií ČR a přestupkovou komisí města.

- Žák zachází s vybavením a zařízením školy a se svěřenými předměty, učebnicemi a pomůckami šetrně a ohleduplně, způsobem, jenž je v souladu s účelem, ke kterému jsou určeny.

6. Odměny a výchovná opatření

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žáka potrestat:

- a) napomenutím třídního učitele – zejména za jakékoliv 3 poznámky; nevhodné chování, vyrušování, neplnění zadaných úkolů,
- b) důtkou třídního učitele – zejména za jakýchkoliv 6 poznámek; opakované nevhodné chování, vyrušování, neplnění zadaných úkolů; neomluvenou absenci v počtu 1 – 3 hodiny,
- c) důtkou ředitele školy – zejména za jakýchkoliv 9 poznámek; svévolné opuštění školy v době vyučování; neomluvenou absenci v počtu 4 – 9 vyučovacích hodin; závažné či opakované porušení školního řádu; úmyslné ničení školního majetku a majetku žáků a zaměstnanců; úmyslné ublížení spolužákovi; ztrátu žákovské knížky;

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Škola neprodleně oznámí uložení pochvaly, napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

8. Závěrečná ustanovení

1. Se školním řádem seznamuje žáky na začátku školního roku třídní učitel, o této skutečnosti učiní záznam.
2. Vedení školy si vyhrazuje právo upravovat školní řád, pokud vzniknou nové skutečnosti, které tento řád neřeší. Po projednání pedagogickou radou a po schválení školskou radou o změnách bezprostředně informuje všechny zaměstnance školy, žáky a dále jejich zákonné zástupce

vyvěšením školního řádu a uveřejněním na internetových stránkách školy, popř. dalšími způsoby.

3. Nabytím účinnosti tohoto školního řádu se zrušuje předchozí znění školního řádu č. j. D-4/2022.

Úprava a dodatky ve školním řádu:

Změny oproti školnímu řádu D – 4/2022

1) Změna v odstavci - **Základní ustanovení a Právní normy**

Změnu provedla: Mgr. Dita Mrázková

Datum 7. 11. 2023

Vloženo:

Základní ustanovení

- Školní řád je součástí organizačního řádu školy a je základní normou organizace.
- Vydává jej ředitel školy na základě ustanovení § 30, odst.1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.
- Školní řád stanovuje práva, povinnosti a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků, zaměstnanců a zákonných zástupců žáků v souladu s platnými legislativními předpisy. Upravuje a vymezuje provoz a vnitřní režim organizace, podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a podmínky zacházení s majetkem. Obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Právní normy

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
- Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.
- Metodický pokyn MŠMT k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže.
- Metodický pokyn MŠMT k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení.
- Metodický pokyn MŠMT k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví.
- Metodický postup k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT.

2) Změna v odstavci - **Žák má povinnost**

Změnu provedla: Mgr. Dita Mrázková

Datum 7. 11. 2023

Vloženo:

1.2 Žák má povinnost:

28. zacházet s učebnicemi a školními pomůckami a potřebami šetrně, udržovat své pracovní místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
29. dodržovat pravidla slušného chování ve škole i mimo ni, zdravit srozumitelně zaměstnance školy i jiné dospělé osoby, chránit zdraví své i svých spolužáků, neprovozovat zdraví škodlivé činnosti (např. kouření, pití alkoholických nápojů, používání jiných návykových a zdraví škodlivých látek)
30. respektovat další nařízení zaměstnanců školy vedoucí k bezpečnosti a udržení pořádku
31. dodržovat školní řád a bezpečnostní pravidla, se kterými je seznámen na začátku nebo v průběhu roku, a chovat se tak, aby sám sobě ani jiným žákům nezpůsobil zranění Žáci nesmí běhat v prostorách školy mimo vyhrazených míst, sedat na parapety oken, otevírat bez dovození vyučujícího okna a vyklánět se z nich, manipulovat s regulací topení, nosit do školy skleněné lahve.
32. při vyučování mít vypnutý mobilní telefon/elektronické hodinky s telefonními funkcemi
33. ztrátu věcí hlásit neprodleně svému třídnímu učiteli
34. jakýkoliv úraz nebo vznik škody hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy
35. dokládat svoji nepřítomnost ve škole do tří dnů po návratu písemnou omluvou od rodičů v elektronické žákovské knížce. Žák nesmí opustit budovu školy bez souhlasu učitele, k lékaři nebo z jiných vážných důvodů může odejít během vyučování pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo jiné pověřené osoby starší 18 let, sám, nebo s mladším sourozencem jen s písemným souhlasem rodičů
36. **Zákaz pití energetických nápojů ve škole**
Žáci mají zakázáno ve všech prostorách školy, stejně jako na školních akcích konzumovat energetické nápoje či nápoje s obdobným složením, kofeinové nápoje i energetické nápoje bez kofeinu (např. RedBull, BigShock, Semtex, Monster, Kamikaze, Crazy Wolf, Prime, apod.).
Pokud bude žák přistižen s neotevřeným energetickým nápojem, bude mu tento

zabaven a předán zákonným zástupcům, pokud bude přistižen s otevřeným nápojem, žák jej pod dozorem vylije do umyvadla, a to z hygienických důvodů, které neumožňují škole otevřené nápoje skladovat.

Pokud žák přinese jiný nápoj v obalu od energetického nápoje, bude na nápoj pohlíženo jako na energetický a bude s ním naloženo stejně (viz bod výše).

Zaměstnanci školy nejsou oprávněni a povinni přezkoumávat obsah nádob.

3) Změna v odstavci - **Zákonný zástupce žáka má právo:**

Změnu provedla: Mgr. Dita Mrázková

Datum 7. 11. 2023

Vloženo:

1.3 Zákonný zástupce žáka má právo:

2.1. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu
- požádat i přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka

4) Změna v odstavci - **Práva pedagogických pracovníků**

Změnu provedla: Mgr. Dita Mrázková

Datum 7. 11. 2023

Vloženo:

3.1. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník má právo:

- udělovat žákovi pokyny související se vzdělávacím procesem
- na vykonávání své pedagogické činnosti ve zdravém a čistém prostředí
- na respektování své osobnosti a slušné jednání ze strany žáků i jejich zákonných zástupců
- mít přestávku určenou rozvrhem hodin, pokud nevykonává pedagogický dozor
- omezit práva žáka, který porušuje pravidla školního řádu
- volit a být volen do školské rady
- zabavit žákovi mobilní zařízení v průběhu vyučování a přestávek
- sloučit dvě vyučovací hodiny do tzv. bloku s prodloužením další přestávky

5) Změna v odstavci - **Povinnosti pedagogických pracovníků**

Změnu provedla: Mgr. Dita Mrázková

Datum 7. 11. 2023

Vloženo:

3.4. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- být ve škole nejméně 15 minut před začátkem vyučování
- dodržovat časový rozvrh vyučovacích hodin, hodiny neopouštět
- vykonávat řádně dohledy dané rozpisem dozorů
- zapisovat řádně všechny náležitosti do třídní knihy
- účastnit se pedagogických a pracovních porad
- na začátku roku vypracovat časově tematický plán učiva
- zasílat rodičům týdenní přehledy o učivu prostřednictvím systému Edookit
- podílet se na tvorbě a úpravách ŠVP
- plnit včas termínované úkoly
- účastnit se třídních schůzek, podávat rodičům informace o prospěchu a chování jejich dětí
- vyslechnout dotaz, přání nebo stížnost žáka a vhodným způsobem na ně reagovat, zachovávat důvěrnost informací
- vést žáky k vzájemnému porozumění, toleranci a respektu, k vytváření přátelské atmosféry ve třídě
- dodržovat další ustanovení Pracovního řádu

6) Změna v odstavci - **Povinnosti třídního učitele**

Změnu provedla: Mgr. Dita Mrázková

Datum 7. 11. 2023

Vloženo:

3.5.Povinnosti třídního učitele

Třídní učitel je povinen:

- sledovat výchovně-vzdělávací práci ve své třídě
- vést pečlivě předepsanou třídní dokumentaci
- seznamovat žáky se školním řádem
- poučit žáky o bezpečnosti a ochraně zdraví před každými prázdninami
- řešit přestupky žáků proti školnímu řádu, udělovat pochvaly, zvat rodiče na pohovory v případě zhoršení prospěchu a chování žáků
- denně kontrolovat a evidovat absenci žáků, dbát, aby nedocházelo k záškoláctví
- před ukončením klasifikačního období projednat s vyučujícími prospěch a chování žáků, na pedagogických radách předkládat návrhy hodnocení
- sledovat péči o integrované žáky, spolupracovat s jejich rodiči
- vést žáky k šetrnému zacházení se školním majetkem, zajišťovat žákovské služby
- a kontrolovat jejich činnost
- vést třídnické hodiny
- informovat ředitelku školy o všech důležitých změnách a událostech týkajících se žáků nebo chodu školy

7) Změna v odstavci - **Povinnosti pedagogického dohledu**

Změnu provedla: Mgr. Dita Mrázková

Datum 7. 11. 2023

Vloženo:

3.4. Povinnosti pedagogického dohledu

- rozpis dohledů je stanoven na dobu před vyučováním, velké přestávky a dobu oběda, o malých přestávkách dohlíží každý vyučující na žáky ve své třídě
- učitelé vykonávající dohled jsou povinni nastupovat na dohled včas a aktivně ho po stanovenou dobu provádět
- v případě, že dohlízející z vážných důvodů nemůže vykonávat dohled, ohlásí tuto změnu dalšímu pedagogovi nebo asistentu pedagoga v takovém předstihu, aby za něj mohl dohled zastoupit
- přestupky žáků řeší dohlízející vyučující, asistent pedagoga nebo vychovatel/ka na místě domluvou, závažnější přestupky nahlásí třídnímu učiteli
- v případě vzniku úrazu zajistí dohlízející vyučující ošetření žáka, událost zapíše do knihy úrazů a o úrazu informuje třídního učitele

8) Změna v odstavci - Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

Změnu provedla: Mgr. Dita Mrázková

Datum 7. 11. 2023

Vloženo:

4. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření
- všichni zaměstnanci školy:
 - budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím
 - budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence
 - budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst
 - zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s orgány na pomoc dítěti
 - speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami
- informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
- vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka
- všichni pedagogičtí pracovníci se povinně účastní třídních a informačních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání žáků
- žák zdraví v budově a na školních akcích zaměstnance školy srozumitelným pozdravem a zaměstnanec školy mu odpoví
- ve vzájemném styku dodržují všichni zásady slušného a korektního jednání

9) Změna v odstavci - **Povinnosti pedagogického dohledu**

Změnu provedla: Mgr. Dita Mrázková

Datum 7. 11. 2023

Vloženo:

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Režim uvnitř školy

31. Školní budovy se otvírají v 7:40 a zamykají v **15:00**
32. Během velké přestávky mohou žáci využít odpočinkových zón na chodbě, za podmínky dodržování předem stanovených pravidel.
33. Během vyučování žáci mohou opustit třídu pouze se souhlasem vyučujícího (např. na toaletu)
34. **Budovu školy mohou žáci opustit během vyučování pouze za podmínek:**
 - při nevolnosti - pouze v doprovodu zákonného zástupce
 - po předchozí písemné zprávě zákonných zástupců v edookitu a s písemným potvrzením a podpisem zákonného zástupce
 - s písemným povolením ředitelky školy týkající se pravidelného uvolňování z jiných důvodů (tranní trénink, odpolední trénink, atd.)
35. Pokud se vyučuje ve dvouhodinových blocích na konci dopoledního nebo odpoledního vyučování (zpravidla předměty výchovného charakteru), není mezi jednotlivými hodinami přestávka a výuka končí o 5 minut dříve.

10) Změna v odstavci - **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

Změnu provedla: Mgr. Dita Mrázková

Datum 7. 11. 2023

Vloženo:

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- žák nesmí svým jednáním a chováním svévolně poškozovat majetek, který tvoří zařízení školy a dále věci, které mu byly svěřeny do osobního užívání (učebnice, učební pomůcky, nábytek, apod.)
- každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil
- z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje sezení na okenních parapetech radiátorech topení
- každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí

- zjištěné škody a závady na majetku a vybavení školy musí žáci ihned po zjištění nahlásit vyučujícímu, který spravuje učebnu, pedagogickému pracovníkovi, který vykonává dozor nebo třídnímu učiteli
- Žák zachází s vybavením a zařízením školy a se svěřenými předměty, učebnicemi a pomůckami šetrně a ohleduplně, způsobem, jenž je v souladu s účelem, ke kterému jsou určeny.

11) Změna v odstavci - **Závěrečná ustanovení**

Změnu provedla: Mgr. Dita Mrázková

Datum 7. 11. 2023

Vloženo:

8. Závěrečná ustanovení

4. Se školním řádem seznamuje žáky na začátku školního roku třídní učitel, o této skutečnosti učiní záznam.
5. Vedení školy si vyhrazuje právo upravovat školní řád, pokud vzniknou nové skutečnosti, které tento řád neřeší. Po projednání pedagogickou radou a po schválení školskou radou o změnách bezprostředně informuje všechny zaměstnance školy, žáky a dále jejich zákonné zástupce vyvěšením školního řádu a uveřejněním na internetových stránkách školy, popř. dalšími způsoby.
6. Nabytím účinnosti tohoto školního řádu se zrušuje předchozí znění školního řádu č. j. D-4/2022.

12) Odstranění- **Hodnocení a klasifikace bude jako samostatná směrnice**

Změnu provedla: Mgr. Dita Mrázková

Datum 7. 11. 2023

13) Změna v odstavci - **1. 2 Žák má povinnost**

Vloženo:

27. Žák má povinnost udržovat svoji šatní skříňku a její okolí v čistotě. Šatní skříňka slouží pouze k odkládání svrchního oblečení a obuvi, není určena k odkládání peněz a jiných cenností. Zodpovídá za klíče ke skříňce po celou školní docházku sám. Manipuluje se skříňkou tak, aby ji neponičil, neznehodnotil polepováním, pomalováním, atd. V případě ztráty klíčů si žák hradí nové klíče a zámek sám.

Změnu provedla: Mgr. Dita Mrázková

Datum 8. 7. 2024

