**ŽÁDOST ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA**

**☐ o prominutí ☐ o snížení ÚPLATY ZA ŠKOLNÍ DRUŽINU\*) \*) – zaškrtněte políčko podle toho, čeho se vaše žádost týká, ostatní části č. 3-6 formuláře proškrtněte.**

Informace vyžadované v dotazníku jsou vzdělávací institucí zpracovávány za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany dítěte během výuky, dále za účelem splnění zákonné povinnosti vyplývající pro vzdělávací instituci z §28 a §29 zákona č. 561/2004 Sb. Školský zákon, a také za účelem optimalizace individuálního přístupu k efektivnímu rozvoji dítěte.

1. **IDENTIFIKACE ŠKOLNÍ DRUŽINY**

Školní družina při Základní škole Karla Klíče Hostinné

Školní 321, 543 71 Hostinné

Vedoucí vychovatelka: Ilona Blažková

Telefon: 734 570 192

**2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ŽÁKA**

Jméno: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Příjmení: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Třída: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. ŽÁDOST ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE ŽÁKA**

Žádám Vás tímto o:

☐ prominutí úplaty za školní družinu
☐ snížení úplaty za pobyt žáka ve školní družině za období: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**4. INFORMACE O RODINĚ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA**

Počet členů společné domácnosti: ☐ dva ☐ tři ☐ čtyř ☐ pět ☐ více:

Životní minimum rodiny činí: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Celkové příjmy rodiny za měsíc činí: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. INFORMACE PRO ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE ŽÁKA**

Tato žádost je platná pouze po dobu jednoho školního roku. Doklady potřebné k osvobození od úplaty se předkládají každé 3 měsíce. Nové doklady je nutné předložit po uplynutí 3 měsíců, a to nejpozději do konce prvního měsíce v daném čtvrtletí. V případě opožděného předložení dokladu se platba promíjí až od měsíce, ve kterém byly doklady dodány.

**6. DOKLADY POTŘEBNÉ K OSVOBOZENÍ OD ÚPLATY**

V příloze této žádosti přikládám originály následujících dokladů:
**☐** potvrzení nároku na sociální příplatek,
**☐** potvrzení o nároku na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči.

**7. PROHLÁŠENÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA**

Z titulu zákonného zástupce dítěte beru na vědomí, že výše uvedené osobní údaje jsou zpracovány ze zákonných důvodů uvedených v záhlaví dotazníku. Osobní údaje budou školou zpracovávány po dobu trvání docházky dítěte do vzdělávací instituce identifikované v záhlaví dotazníku. Při ukončení docházky do vzdělávací instituce budou všechny údaje řádně archivovány po dobu nařízenou platnými právními předpisy. Na moji písemnou žádost mohou být tyto údaje předány jinému správci nebo mohou být vydány mně. Kdykoliv mohu vyzvat vzdělávací instituci, aby mne informovala, jakým způsobem jsou tato data zpracovávána a zabezpečena.

Zákonný zástupce potvrzuje závazně, že uvedené údaje jsou pravdivé.

V Hostinném, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

hůlkovým písmem jméno a příjmení zákonného zástupce + podpis